

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»**

П Р И К А З

«03» октября 2019 года
п.г.т. Федоровский

№ 291

О проведении тематического контроля

На основании выполнения годового плана работы МБДОУ детский сад «Умка» на 2019-2020 учебный год, с целью повышения уровня знаний педагогов по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, определения результативности в работе педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» с 07.10.2019 года по 29.11.2019.
2. Утвердить Положение о проведении тематической проверки на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению тематической проверки на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей» (Приложение 2).
5. Ответственность за организацию и проведение тематической проверки возложить на Е.М.Пайль, заместителя заведующего (по 09.12.2019 г).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (по 10.12.2019 г.)

Заведующий



С.В.Кривоблоцкая

Ознакомлен:

дата: 03.10.2019



Е.М.Пайль

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении тематической проверки
**«Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья
детей»**

1. Общие положения

Тематическая проверка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Умка» (далее – Учреждение) проводится с целью оценки состояния физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении; системного подхода педагогического, медицинского персонала и родителей к организации и проведению оздоровительных мероприятий с дошкольниками; внедрения новых форм, методов работы с детьми; анализа практической деятельности сотрудников Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Выявление положительного опыта работы по физкультурно-оздоровительной деятельности в Учреждении
- 2.2. Создание условий для физического развития детей, включая индивидуально-дифференцированный подход к дошкольникам.
- 2.3. Обеспечение эмоционального комфорта детей.
- 2.4. Осуществление педагогического просвещения родителей по вопросам оздоровления дошкольников.

3. Функции

- 3.1. Заведующий, заместитель заведующего, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением, руководствуются системным подходом, который предполагает:
 - 3.1.1. осуществление проверки по заранее разработанным алгоритмам, схемам;
 - 3.1.2. охват всех направлений физкультурно-оздоровительной и профилактической деятельности дошкольников;
 - 3.1.3. привлечение всех сотрудников коллектива;
 - 3.1.4. серьезную теоретическую и методическую подготовку;
 - 3.1.5. установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса в области физического развития дошкольников.

4. Права участников тематической проверки

- 4.1. При осуществлении тематической проверки проверяющие имеют право:
 - устанавливать сроки проведения тематической проверки и утверждать их Приказом руководителя Учреждения;
 - вносить изменения в Положение о проведении тематической проверки;
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогических работников;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - проводить анализ полученной информации;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - организовывать психологические, социологические исследования.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения при несогласии с результатами проверки.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии тематической проверки в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам тематической проверки.

6. Организация работы

- 6.1. Тематическая проверка проводится среди всех возрастных групп Учреждения в сроки, определенные Приказом, утвержденным руководителем Учреждения.
- 6.2. Для организации, проведения, и подведения итогов тематической проверки создается комиссия. Ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 6.3. Члены комиссии осуществляют руководство и контроль за ходом тематической проверки, оказывают организационную и методическую помощь, подводят итоги работы.

7. Делопроизводство

- 7.1. По результатам тематической проверки составляется тематическая справка, которая содержит в себе следующие разделы:
- тема проверки;
 - цель проверки;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - результаты проверки;
 - положительный опыт;
 - недостатки;
 - выводы;
 - предложения и рекомендации;
 - подписи членов комиссии;
- 7.2. По результатам тематической проверки заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:
- тема проверки;
 - цель проверки;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - результаты проверки;
 - решение по результатам проверки;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - указываются сроки проведения повторного контроля;
 - поощрение и наказание работников по результатам проверки.
- 7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

*Приложение 2 к приказу
от «03» октября 2019 г.
№ 291*

**Состав комиссии по проведению тематической проверки на тему
«Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению
здоровья детей»**

Председатель: Пайль Е.М., заместитель заведующего

Состав комиссии: Прейс И.А., заместитель заведующего,
Шахова Т.В., старший воспитатель,
Гусева М.В., музыкальный руководитель,
Куклина Е.В., воспитатель,
Арасламбекова С.А., педагог-психолог,
Нурманбетова А.А., воспитатель,
Манушина Т.Н., воспитатель,
Джалилова З.М., воспитатель,
Добровольская О.Н., воспитатель,
Новопашина К.Ю., воспитатель,
Караянова А.С., воспитатель,
Краснова Н.Н., инструктор по физической культуре,
председатель профкома,
Каргина О.Г., инструктор по физической культуре.

Исполнитель : Пайль Елена Мауновна, заместитель заведующего, 8(3462)213-545)