

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Умка»

П Р И К А З

«03» октября 2019 года
п.г.т. Федоровский

№ 291

О проведении тематического контроля

На основании выполнения годового плана работы МБДОУ детский сад «Умка» на 2019-2020 учебный год, с целью повышения уровня знаний педагогов по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, определения результативности в работе педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» с 07.10.2019 года по 29.11.2019.
2. Утвердить Положение о проведении тематической проверки на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укрепления здоровья детей» (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению тематической проверки на тему «Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укрепления здоровья детей» (Приложение 2).
5. Ответственность за организацию и проведение тематической проверки возложить на Е.М.Пайль, заместителя заведующего (по 09.12.2019 г).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (по 10.12.2019 г.)

Заведующий

С.В.Кривоблоцкая

Ознакомлен:

03.10.19 дата:

Е.М.Пайль

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении тематической проверки
**«Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья
детей»**

1. Общие положения

Тематическая проверка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Умка» (далее – Учреждение) проводится с целью оценки состояния физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении; системного подхода педагогического, медицинского персонала и родителей к организации и проведению оздоровительных мероприятий с дошкольниками; внедрения новых форм, методов работы с детьми; анализа практической деятельности сотрудников Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Выявление положительного опыта работы по физкультурно-оздоровительной деятельности в Учреждении
- 2.2. Создание условий для физического развития детей, включая индивидуально-дифференцированный подход к дошкольникам.
- 2.3. Обеспечение эмоционального комфорта детей.
- 2.4. Осуществление педагогического просвещения родителей по вопросам оздоровления дошкольников.

3. Функции

- 3.1. Заведующий, заместитель заведующего, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего Учреждением, руководствуются системным подходом, который предполагает:
 - 3.1.1. осуществление проверки по заранее разработанным алгоритмам, схемам;
 - 3.1.2. охват всех направлений физкультурно-оздоровительной и профилактической деятельности дошкольников;
 - 3.1.3. привлечение всех сотрудников коллектива;
 - 3.1.4. серьезную теоретическую и методическую подготовку;
 - 3.1.5. установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса в области физического развития дошкольников.

4. Права участников тематической проверки

- 4.1. При осуществлении тематической проверки проверяющие имеют право:
 - устанавливать сроки проведения тематической проверки и утверждать их Приказом руководителя Учреждения;
 - вносить изменения в Положение о проведении тематической проверки;
 - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогических работников;
 - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - проводить анализ полученной информации;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - организовывать психологические, социологические исследования.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения при несогласии с результатами проверки.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии тематической проверки в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам тематической проверки.

6. Организация работы

- 6.1. Тематическая проверка проводится среди всех возрастных групп Учреждения в сроки, определенные Приказом, утвержденным руководителем Учреждения.
- 6.2. Для организации, проведения, и подведения итогов тематической проверки создается комиссия. Ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 6.3. Члены комиссии осуществляют руководство и контроль за ходом тематической проверки, оказывают организационную и методическую помощь, подводят итоги работы.

7. Делопроизводство

- 7.1. По результатам тематической проверки составляется тематическая справка, которая содержит в себе следующие разделы:
- тема проверки;
 - цель проверки;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - результаты проверки;
 - положительный опыт;
 - недостатки;
 - выводы;
 - предложения и рекомендации;
 - подписи членов комиссии;
- 7.2. По результатам тематической проверки заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:
- тема проверки;
 - цель проверки;
 - сроки проверки;
 - состав комиссии;
 - результаты проверки;
 - решение по результатам проверки;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - указываются сроки проведения повторного контроля;
 - поощрение и наказание работников по результатам проверки.
- 7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

*Приложение 2 к приказу
от «03» октября 2019 г.
№ 291*

**Состав комиссии по проведению тематической проверки на тему
«Совершенствование системы работы в ДОУ по сохранению и укреплению
здоровья детей»**

Председатель: Пайль Е.М., заместитель заведующего

Состав комиссии:

- Прейс И.А., заместитель заведующего;
- Подкорытова Г.И., старший воспитатель;
- Краснова Н.Н., инструктор по физической культуре, председатель профкома;
- Каргина О.Г., инструктор по физической культуре;
- Абакумова Е.С., учитель-логопед;
- Манушина Т.Н., воспитатель;
- Шайдурова Л.Ю., учитель-логопед;
- Гусева М. В., музыкальный руководитель;
- Хитауллина В.Н., музыкальный руководитель